

## Anmeldevorgang am Computer bzw. iPad

Im CEDUR gibt es drei verschiedene Anmeldeformen:

- Anmeldung am **Computer** für den Arzt/CED Nurse zur Patientenverwaltung und Dateneingabe.
- Anmeldung am **Tablet** durch CED Nurse nur für den jeweiligen Patienten.
- Anmeldung am Computer / Tablet / Handy zuhause durch den Patienten zur Eintragung einer Registervisite außerhalb eines Praxisbesuches

Das Register ist web-basiert und läuft daher auf allen internetfähigen Geräten (Windows, Mac, Android, etc.).

## Anmeldevorgang für den Arzt/CED Nurse

Um sich im CEDUR anzumelden, muss man den Browser am Computer öffnen (Internet Explorer ab Version 10.0 aufwärts), bzw. Safari am iPad öffnen. Folgende Adresse in die Adresszeile eingeben: [manager.ced-register.de](http://manager.ced-register.de) (nicht bei Google, sondern direkt in die Adresszeile des Browsers).

Es erscheint die CEDUR-Startseite. Eine Anmeldung erfolgt durch Eingabe der persönlichen Zugangsdaten: Nutzernname und Passwort, diese werden Ihnen zugeteilt, es wird empfohlen, das Passwort beim ersten Mal zu ändern.

**CEDUR 3.0**

Bitte melden Sie sich an.

Nutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Dann erscheint die Übersicht.

## Anlegen eines neuen Patienten

In der Übersicht müssen sie nun auf „Patient anlegen“ klicken.

The screenshot shows the CEDUR 3.0 patient management interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Patienten', 'Befragungen', 'Statistiken', 'SAE-Meldungen', and 'Administration'. On the far right of the header, it says 'Stefanie Howaldt'. Below the header, the main title 'Patienten' is displayed. In the top right corner of the main content area, there's a blue button with the text 'Patient anlegen' in white. At the bottom left, there are pagination controls showing '1 / 1' and '8 Einträge'. At the bottom right, there are several filter and search options with dropdown menus for 'Befragung', 'Status', 'Zentrum', 'Alle', and 'Filter'.

In der Übersicht auf „Neuen Patienten anlegen“ klicken: Ihr Zentrum und das Geschlecht und Geburtsjahr und die „Praxis-ID“ des Patienten eingeben. Die Praxis-ID ist die einem Patienten zugeordnete Nummer in Ihrer eigenen Praxissoftware, z.B. Medistar: 3549 gehört zum Patienten Kaufmann, Benedict.

„Testpatient“: „Ja“ oder „Nein“ (im Normalfall ist „Nein“ schon vorgegeben, Testpatienten sind nur für Trainingszwecke vorgesehen).

Dann auf grünen Button rechts unten „Patient anlegen“ klicken.

Es erscheint nun die Übersicht des jeweiligen Patienten. Sie können nun eine neue Befragung anlegen, indem Sie

Patienten / HW-044224

HW-044224 Männlich / 1986

auf „Neue Befragung“ klicken.

Nun muss „Visite“ angeklickt werden.

4 Fragebögen sind bereits vorangekreuzt, diese sind üblicherweise bei jeder Registervisite für eine vollständige Visite komplett auszufüllen. Nur bei dem **ersten** Registereintrag durch den Patienten muss auch noch aktiv zusätzlich der Vormedikationsbogen ausgewählt werden.

Für die weitere Bearbeitung ist nun relevant, ob die Befragung des Patienten

1. während seines Praxisbesuches über ein Tablet der Praxis erfolgen soll
2. oder der Patient die Eintragung auf einem eigenen internetfähigen Gerät außerhalb der Praxis erledigt.

## Zu Fall 1.:

Der Arzt /CED Nurse kreuzt nicht nur „Visite“ an sondern auch „Tablet Zugang aktivieren“.



CEDUR 3.0 Patienten Befragungen Statistiken SAE-Meldungen

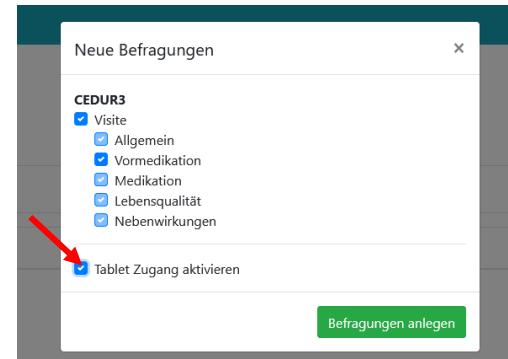
Patienten / HW-044224

HW-044224 Männlich / 1986

Befragungen Zugang Tablet Aktivierte Befragungen

Der Zugang ist aktiv. Das Tablet kann durch Scannen des QR-Codes mit dem Praxis-Tablet verbunden werden.

Sitzung beenden



Neue Befragungen

CEDUR3

Visite

Allgemein

Vormedikation

Medikation

Lebensqualität

Nebenwirkungen

Tablet Zugang aktivieren

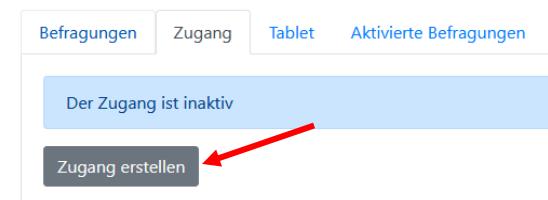
Befragungen anlegen

Nun wird ein QR Code generiert, der mithilfe des Praxis Tablets eingescannt werden kann. Das Tablet verbindet sich automatisch und der Registerfragebogen für den Patienten öffnet sich und kann nun am Tablet vom Patienten ausgefüllt werden.

**Zu Fall 2:** Es besteht auch die Möglichkeit, dass der Patient einen Registereintrag unabhängig von einer Praxisbesuch erledigt. In diesem Falle muss der Patient seine individuellen Zugangsdaten vom Arzt/CED Nurse erhalten. Diese patientenspezifischen Zugangsdaten werden generiert, indem man auf den Reiter „Zugang“ auswählt.

Patienten / HW-279361

HW-279361 Weiblich / 1976

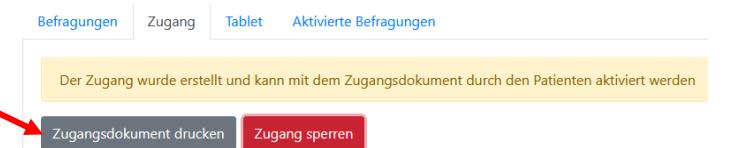


Befragungen Zugang Tablet Aktivierte Befragungen

Der Zugang ist inaktiv

Zugang erstellen

Nun kann der Zugang erstellt werden das nun entstandene Zugangsdokument ausgedruckt und dem Patienten ausgehändigt werden.



Befragungen Zugang Tablet Aktivierte Befragungen

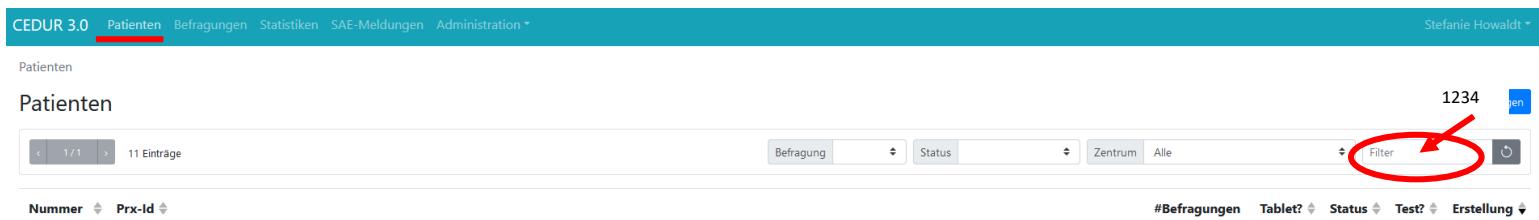
Der Zugang wurde erstellt und kann mit dem Zugangsdokument durch den Patienten aktiviert werden

Zugangsdokument drucken Zugang sperren

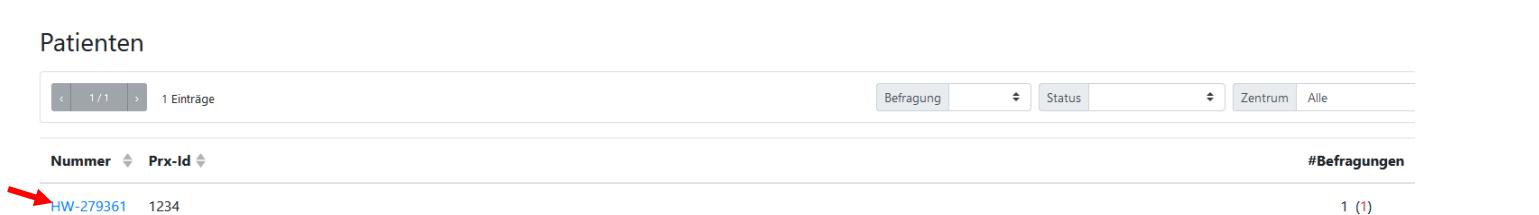
## Anlegen neuer Visiten

In der Regel sollen etwa alle 3 Monate neue Registervisten stattfinden.

Dazu auf der CEDUR-Startseite über die Anwendung des Tabs „Patienten“ und dann über die Eingabe der Patienten ID (hier z.B. 1234) im Feld „Filter“ den entsprechenden Patienten im Register aufrufen

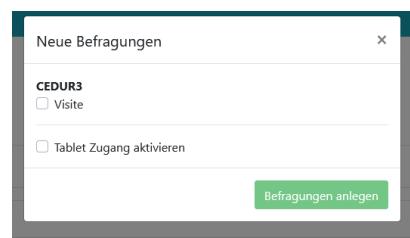


Durch Anklicken der entsprechenden Nummer:



öffnet sich die Liste der Befragungen zu dem entsprechenden Patienten:

und über das Anklicken des blauen Buttons „Neue Befragung“ wird die neue Visite erstellt. In dem sich öffnenden Fenster „Visite“ anklicken und „Tablet Zugang aktivieren“ wenn der Patient die Visite in der Praxis ausfüllt. Das weitere Vorgehen entspricht dem Vorgehen bei Fall 1 im Kapitel „Anlegen eines neuen Patienten“.



## Arzteintragungen (Computer)

Sind durch den Patienten die Eintragungen bei einer Registervisite erfolgt, sind noch zur Vervollständigung Eintragungen vom Arzt /von der CED Nurse notwendig. Diese Eintragungen können direkt im Anschluss an den

HW-479949 Weiblich / 1986



Datum	Studie	Typ	Status	Letzte Änderung	Fortschritt
22.02.2022	CEDUR3	Visite	Offene Bestätigungen	22.02.2022, 17:42	

Patienteneintrag erfolgen, aber auch in einem zeitlichen Abstand zum Patienteneintrag sind die Befragungen abrufbar und jederzeit zu vervollständigen. Diese Eintragungen können auch anders als die Patienteneintragungen unterbrochen werden und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. In der Übersichtsdarstellung zum Patienten erkennt man die noch ausstehende Bearbeitung durch Arzt/CED Nurse am Status „offene Bestätigungen“ und am Fortschritt: der grüne Anteil der Leiste steht für die vollständige Patientenbefragung, gelb zeigt an, dass das vom Arzt/von der CED Nurse noch Patientenangaben bestätigt werden muss, rot kennzeichnet die noch zu beantwortenden Fragen durch Arzt/CED Nurse.

Man kann nun die Befragungen zum Bearbeiten öffnen, indem man auf das blaue Datum der jeweiligen Visite klickt. Auf der sich nun öffnenden Seite kann der einzelne Fragebogen angeklickt werden. Es wird dann der jeweilige Fragebogen sichtbar und bearbeitbar.

22.02.2022 CEDUR3 / Visite

Berechneter Wert			Wert	
sidbq_score			3.2	
Fragebogen	Zielgruppe	Status	Letzte Änderung	Fortschritt
Allgemein	Patient	Offene Bestätigungen	22.02.2022, 17:42	<div style="width: 20%; background-color: green;"></div> <div style="width: 10%; background-color: yellow;"></div> <div style="width: 70%; background-color: red;"></div>
Vormedikation	Patient	Abgeschlossen	22.02.2022, 17:42	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>
Medikation	Patient	Offene Bestätigungen	22.02.2022, 17:42	<div style="width: 20%; background-color: green;"></div> <div style="width: 10%; background-color: yellow;"></div> <div style="width: 70%; background-color: red;"></div>
Lebensqualität	Patient	Abgeschlossen	22.02.2022, 17:42	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>
Nebenwirkungen	Arzt	Neu		<div style="width: 0%; background-color: red;"></div>

Der Allgemein- und Medikationsfragebogen beinhaltet Fragen, die vom Patienten beantwortet wurden und keiner weiteren Bestätigung benötigen und solchen, deren Patientenantworten der Bestätigung durch Arzt/CED Nurse bedarf

Fragen, die noch vom Arzt/von der CED Nurse beantwortet werden müssen

Patientenantworten, die eine Bestätigung benötigen

The screenshot shows a survey interface with a sidebar on the left listing medications and their status. A red arrow points to the 'Dosierung' section. Another red arrow points to a summary table on the right where several 'bestätigen' buttons are circled in red.

Frage	Antworten	Aktion
Seit wann nehmen Sie diese Medikation?	Oktober 2021	
Remsima	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Zessly	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Cimzia ®	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Entyvio ®	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Simponi ®	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Stelara ®	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Tysabri ®	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
andere Biologika	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Anti-Durchfall Mittel	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Codein Trpf./Tbl.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	bestätigen
Imodium ®	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	bestätigen

Fragen die bereits vom Patienten beantwortet wurden und keiner weiteren Bearbeitung bedürfen (Antworten können aber verändert werden)

und wenige Fragen, die nur vom Arzt/von der CED Nurse beantwortet werden müssen. Der Nebenwirkungsbogen wird allein durch Arzt/CED Nurse beantwortet. Bei vollständiger Bearbeitung aller Befragungen erscheinen sämtliche Balken unter Fortschritt in grün.

## UAW melden (Arzt Computer)

Wird eine Nebenwirkung als meldebedürftige UAW erkannt, muss noch nach Speicherung der Nebenwirkungsbefragung die Meldung dieser UAW erfolgen. Die Befugnis, eine UAW Meldung zu erstellen, hat nur der Arzt..

06.04.2022 CEDUR3 / Visite

The screenshot shows the CEDUR3 software interface. A red circle highlights the 'UAW Meldung erstellen' button. Another red circle highlights the 'UAW' status in the summary table for 'Nebenwirkungen'.

Berechneter Wert		Wert		
SIDBQ-Score		3.5		
Fragebogen	Zielgruppe	Status	Letzte Änderung	Fortschritt
Allgemein	Patient	Abgeschlossen	06.04.2022, 14:06	<div style="width: 100%;"></div>
Medikation	Patient	Abgeschlossen	06.04.2022, 14:05	<div style="width: 100%;"></div>
Lebensqualität	Patient	Abgeschlossen	06.04.2022, 14:05	<div style="width: 100%;"></div>
Nebenwirkungen	Arzt	Abgeschlossen <b>UAW</b>	07.04.2022, 10:36	<div style="width: 100%;"></div>

Abschließen Download Löschen

Wird das blaue Feld „UAW Meldung erstellen“ nun vom Arzt angeklickt, ist der Nebenwirkungsfragebogen dieser Visite unveränderlich abgespeichert. Dies ist dann an einem kleinen erscheinenden Schlosssymbol hinter dem Fragebogen Nebenwirkungen erkennbar. Der Markierungsfarbwchsel von rot auf gelb des UAW Symbols zeigt an, dass eine UAW Meldung nun erfolgt ist

Der UAW Report kann nun abgerufen werden, indem auf das Datum des erstellten UAW Reports geklickt wird. Der sich öffnende UAW Report wird mit allen notwendigen Angaben aus sämtlichen Fragebögen der jeweiligen Visite erstellt. Er ist nun auch als PDF-Dokument vorhanden und wird in diesem Format automatisiert an die „Arzneimittelkommission der deutschen Ärzteschaft“ und an die jeweilige Pharmafirma des vermutlich verursachenden Arzneimittels gesendet.

Fragebogen	Zielgruppe	Status
Allgemein	Patient	Abgeschlossen
Medikation	Patient	Abgeschlossen
Lebensqualität	Patient	Abgeschlossen
Nebenwirkungen	Arzt	Abgeschlossen  

Abschließen

Download